

Guatemala, 29 de Febrero del 2012.

**Informe 03-2012**

Licenciado

**Leandro José María Yax Zelada**

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Febrero** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número A 21**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

**Actividades realizadas:**

- Llevé el control de la red interna del Ministerio documentando las configuraciones de red, actualizando registros de control de acceso a la red.
- En la administración del servidor de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios según requerimientos de las autoridades.
- Tendí cableado de red para las Unidades de Dirección de Desarrollo Cultural, Cooperación Nacional e Internacional, Financiero, Planificación de Desarrollo Cultural y Unidad de Administración Financiera –UDAF–.
- Atendí problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs y tarjetas de red.
- Atendí rehabilitación del servicio de red e internet, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura y/o fallas de hardware.
- Ejecuté la correcta instalación de equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Configuré computadoras asignándoles sus respectivas direcciones IP para que puedan acceder a la red interna del ministerio y tengan señal de internet.
- Brindé soporte técnico a las Unidades de Despacho del Señor Ministro, Asesoría Específica del Despacho Superior, Despacho del señor Viceministro de Cultura, Financiero, Compras, Cooperación Internacional, Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Planificación y Políticas, Comunicación Social, Recepción del Despacho Ministerial, Auditoría Interna, Jurídico, Administración y Contabilidad del Palacio Nacional, así mismo, en la Dirección de Desarrollo apoyé a las unidades de Dirección de Desarrollo, Financiero, Recursos Humanos, Jurídico, Vinculación, Planificación y Unidad de Arte Indígena, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Jefatura de la Dirección de Informática de Ministerio de Cultura y

Deportes realicé las siguientes actividades: formateo de computadoras para mejorar rendimiento de uso y eficacia en los procesos informáticos, así mismo, a las máquinas se le configuró nuevamente el Sistema Operativo y aplicaciones e hizo back up de datos para ser restaurado posteriormente, también participé en la licenciatura en Administración y Gestión Cultural que se imparte los sábados por la universidad Galileo, instalando cañoneras para ser usadas por los catedráticos que imparten clases en los cursos de dicha licenciatura.

**Resultados Obtenidos:**

- 24 actualizaciones de registros de control de accesos a la red interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 7 permisos exentos otorgados a la red interna, a la unidad de Comunicación Social Asesoría Específica.
- 30 mts. De cableado estructurado para redes tendidos correctamente.
- 65 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- 1 rehabilitación de comunicación de sistema corregida debido a hardware malo en el servidor del SICOFI.
- 24 instalaciones de equipo de cómputo para acceso a la red, efectuados correctamente.
- 29 direcciones IP's configuradas correctamente.
- 22 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- 1 computadora formateada y reinstaladas del Sistema Operativo con sus Aplicaciones.
- 1 back up elaborado y restaurado correctamente.
- 2 cañoneras instaladas correctamente.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria



Ing. Kenny Arnold Aguilar López  
Director de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.